

# 令和8年度 相模つばさ幼稚園放課後児童クラブ “るーむず” ご利用案内



この利用案内には、るーむず入会及び利用に関する事項が記載されています。必ずご確認ください。

## 【るーむずの理念】

仲間同士で助け合い、年下にも優しくでき、遊びと学びの時間のメリハリをしっかりつけて楽しく過ごす。話し合いで決定・解決ができるようにみんなで工夫する。

## 【るーむず入会申し込み期間】

随時お受けしています。お気軽にお声掛けください。

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| 対象児童   | 1年生～6年生まで                      |
| 申し込み方法 | 必要書類を幼稚園事務に提出してください。           |
| 書類受付   | 7時30分～18時30分（幼稚園の開園時間内でお願いします） |
| 面談     | 面談日を決めます（該当児童と共に親子面談となります）。    |

※いずれの申請においても、受け入れ人数を超えた場合は入会をお待ちいただくことがあります。

## 【ご利用までの流れ】

| るーむず入会申込書・利用同意書・個人シートに必要事項を記入                             | 確認 |
|---|----|
| ・記入漏れはありませんか？（電話番号、メールアドレス、児童の写真）<br>お迎えの方の名前全員分の記入が必要です。 |    |
| ・アレルギー等の情報は最新のものですか？                                      |    |
| ・令和8年度の学年になっていますか？  |    |



| 事前面談（親子面談）         | 面談予定日     |
|--------------------|-----------|
| ・事前面談の日程は決まっていますか？ | 月 日（ ） 時～ |



| 利用開始                                 |
|--------------------------------------|
| ・事前面談、書類提出を終えたら最短翌日からご利用いただけます。      |
| ・るーむずの持ち物（参加カード、学習セット）を忘れずに登所してください。 |

## 【1. 放課後児童クラブ “るーむず” の概要】

### (1) るーむずとは

就労している保護者だけではなく、保護者自身のリフレッシュも含めた一時的な利用も可能な放課後児童クラブ（以下、るーむずとする）です。近年遊びの場の減少や交通安全の観点から、子ども達に遊びの場の提供をすると共に、専門指導員による豊かな学びによる児童の健全な育成を図ることを目的としています。

### (2) 対象児童

市内に関わらず、小学校に就学している全ての児童を対象としています。但し、特別な支援の必要な児童に関しては事前面談の際に要相談となります。場合によってはお断りさせていただくこともあります。

※今までの受入れ実績：大野北小学校、淵野辺小学校、淵野辺東小学校、忠生小学校(町田)など

### (3) 利用定員

定員20名

※1日の利用上限が20名という意味なので、登録者数はその限りではありません。

### (4) 活動内容

「遊び」と「学び」のどちらも大切にしています。下校後の児童は心も身体も一度リセットが必要です。るーむずでは最低限の宿題の時間は確保していますが、それ以外は児童にとって苦痛を感じることのないよう活動内容は常に工夫をし、より良い活動ができるよう取り組んでいます。曜日毎に活動プログラムも設定し、活動内容から利用日を選択することもできるので、児童が参加しやすい環境作りも意識しています。

また、母体である相模つばさ幼稚園の教育方針に準じ、園外活動（課外活動）にも積極的に取り組み、様々な活動を通して子ども達の心と身体の発達を手助けします。

※人数や曜日、子どもの様子で柔軟に活動内容を変更します。

| 一日の流れ（下校後例） |                       |
|-------------|-----------------------|
| 14：30～      | 登所・宿題（下校時間による）        |
| 15：00       | おやつ                   |
| 15：15       | 宿題・室内遊び               |
| 16：00       | 戸外遊び（近所の公園に行くこともあります） |
| 17：30～      | 順次降園                  |
| 18：30       | 閉所                    |
| ～19：00      | 延長として利用可（別料金）         |

※下校時間によって活動内容を変更しますが、基本的に宿題（学習）を先に行なった後自由遊びの時間を取りています。

その他、施設外へ出掛けて学びを深めたり、遊んだりすることがあります。

#### (4) おやつについて

児童におやつを提供しています。個人シートに記入された情報や事前面談を基に、おやつを決めています。食物アレルギーがある場合は必ず漏れのないようにお伝えください。

※おやつ持参をお願いする場合もあります。

#### (5) 学習について

登所後15分～20分学習の時間を設けています。学校の宿題はもちろん、家庭からの持ち込み学習(タブレット等)も可能です。

#### (6) 昼食について

短縮授業や長期休暇の参加日は幼稚園で提供しているエンゼルフーズ株式会社の給食を利用するすることができます。お弁当持参か給食注文か選べます（但し、給食注文は業者への注文のため事前アンケート要回答となりますのでご注意ください）。

※当クラブでは幼稚園と同様に内服薬やアドレナリン自己注射薬(エピペン)の投薬は行なえません。持参する場合は自己管理となりますのでご注意ください。利用同意書要確認。

#### (7) 施設外での活動

児童の学びや遊び等の活動を園施設外でも積極的に行ないます。特に長期休暇中は児童が楽しめるイベントを企画していきます。参加費や活動時間等はその際にお知らせいたします。

#### (8) 開所時間

##### ①開所時間

- ・月～金曜日 下校後～18時30分
- ・長期休暇 8時～18時30分
- ・小学校休業日 8時～18時30分

##### ②延長

- ・18時30分～19時（別料金）

#### (9) 休所日

- ・土曜日、日曜日
- ・国民の祝日に関する法律に規定する休日
- ・年末年始（12月29日～1月3日）
- ・相模つばさ幼稚園の振り替え休日

#### (10) 利用料

利用料については、【3. 利用料について】を参照。

#### (11) るーむずでの約束事

るーむずは、相模つばさ幼稚園の空き教室を利用しています。その為靴箱、廊下、トイレ等の設備は園児と共に用となります。また、園児が活動している時間に児童も活動することもあるので、基本的な約束事は幼稚園に準じます。

## (12) 登下校時の注意

①参加予定日は基本的に児童自身での登所となります。体調の管理を当日親子で確認し、無理のない登所をお願いします。

新1年生の4~5月は両小学校の1年生集合場所までお迎えに行きます。

また、1人で登所が不安な場合は学校までお迎えに行きます。指導員にご相談ください。

指定された場所で待機しているよう児童に伝えておいてください。

お迎え場所 大野北小学校：正門 / 淵野辺小学校：東門（または昇降口）

※お迎えに行けない場合もありますので、予めご確認ください。

②帰宅は、1人帰りも可能ですが、基本的に児童の安全確保のために16時以降は保護者のお迎えをお願いしています（要相談）。

※特に冬場は日の入りが早く、この辺りは夜道が暗くなります。

## 【2. 利用料について】

### (1) 費用

①登録料（入会料）

**1,000円（初回登録時のみ）**

利用するにあたり、書類や備品等の準備にかかる費用です。

②利用料（令和8年4月1日 料金改定あり）

利用料は次の通りです。

|                    |             |
|--------------------|-------------|
| 登録料（入会料）           | 1,000円      |
| 下校後～               | 1,400円/回    |
| 8時～12時             | 1,300円/回    |
| 13時～18時30分         | 1,400円/回    |
| 8時～18時30分          | 2,400円/回    |
| 月額（レギュラー／毎日利用可）    | 17,000円/月   |
| 回数チケット（8回分料金で9枚綴り） | 11,200円/前払い |
| 長期休暇チケット（10枚綴り）    | 22,600円/前払い |

※保護者の利用時間に合わせて複数の利用料（時間）を設けています。

③延長料

**300円／30分毎**

18時30分以降は延長となります。1回毎に延長料が発生しますのでご注意ください。

④おやつ代

おやつ代は利用料に含まれています。

## ⑤実費徴収

イベント時や活動内容によっては、実費徴収させていただく場合があります。

例) 長期休暇中の施設等の利用料、参加費など

## (2) 集金方法

①レギュラー会員の方の利用料は、翌月始めの利用日に事務でお支払いください。

②一時利用の方は、お手数ですがその都度事務でお支払いいただく形になります。忘れずに事務にお寄りください（チケット含む）。

※レギュラー会員、一時利用者共に回数チケットの活用をオススメしています。 予め購入していただいたチケットをお迎えの際に出していただけで済むのでスムーズです。

## (3) チケットについて

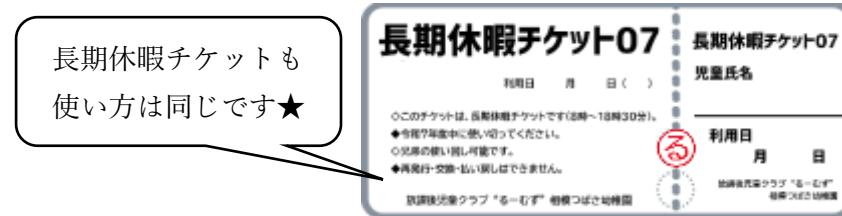
①回数チケットは1回分お得な9枚綴りで販売しています。使用期限はその年度内となります。

②無料チケットは1人1回、回数チケット・長期休暇チケットは年度内でご使用ください。

※参加カードファイルに入れて来ても構いませんが、金券扱いなのでご注意ください。

※紛失しても再発行はできません。

### 回数チケットの使い方



### 無料チケットの使い方



#### (4) 給食費

金額はアプリでお知らせします。

#### (5) その他

利用料等保育に掛かる費用は年度毎に見直しています。物価高騰などにより利用料や給食費が値上がりする場合もありますのでご了承ください。

---

### 【3. 入会の基準と退会、必要書類について】

#### (1) 入会基準

るーむずは、就労の有無に問わらずご利用いただくことが可能です。保護者自身のリフレッシュの為にご利用いただくこともできます。

#### (2) 必要書類

##### ①放課後児童クラブ “るーむず” 入会申込書

(申込書は児童1名につき1枚の申込書が必要です)

##### ②個人シート（写真・緊急連絡先必須）

※個人シートは、年度毎に新しいものに書き直していただきます。

##### ③利用同意書

#### (3) 入会の許可（面談）

上記必要書類を全て揃え、事前面談を受けていただくことが利用の最低限の条件となります。

#### (4) 特別な支援が必要な児童の利用について

特別な支援が必要な児童も含め、(1)～(3)までは共通の事項となります。支援の度合いによっては事前面談をお断りさせていただく場合もあります。当施設には十分な設備はなく、活動を行なう教室も2階となることから、児童の安全確保と十分な支援を提供できる環境かどうかを見極めた上で判断させていただきます。

#### (5) 退会について

るーむずを退会する場合は、事前に「退会届」を提出してください。

※「退会届」が必要な場合は事務職員にお声掛けください。

※利用料の返金や日割りは行なえませんのでご注意ください。

※6年生の3月31日には自動的に退会となります。

#### (6) 取り消しについて

次に該当する場合は、取り消しをさせていただく場合があります。

①利用料及び登録料を正当な理由なく3か月以上滞納した場合。

②入会申込書や個人シートに虚偽または不正があった場合。

③目に余る程の備品破壊や交友関係でのトラブル、または園の名誉を著しく傷つけた時。

#### (7) 利用資格の消滅 ※追記事項

最終利用から1年半以上利用がない場合、初回登録後1度も利用がない場合は予告なく利用資格が消滅しますのでご注意ください。

#### (8) アプリ登録について

親子面接が終了した後登録用紙をお渡ししますので、すぐにご登録ください。面接翌日分から利用の申込が可能です。詳しくは【7. その他】(1) 連絡アプリについて参照。

---

### 【4. 持ち物】

#### (1) 通常の持ち物

通常下校後の持ち物は以下の通りです。

①上履き（スリッパ、クロックスのようなかかとのないものは不可）

②筆記用具・宿題・勉強道具（タブレットも可）

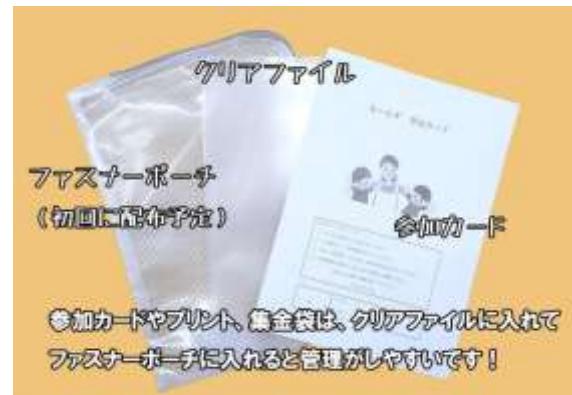
③水筒・弁当（短縮授業・一日利用の場合）

④ハンカチ・ティッシュ・マスク（予備）

#### ⑤参加カード

※参加カードには当日の体温、お迎え時間、  
お迎えの方等必ず記入してください。

⑥季節に応わらず着替えがあると良い。



#### (2) 長期休暇時の持ち物

①上履き（スリッパ、クロックスのようなかかとのないものは不可）

②筆記用具・宿題・勉強道具（kumon 等の学習教材・タブレットも可）

③水筒・弁当（短縮授業・一日利用の場合）

④ハンカチ・ティッシュ・マスク（予備）

#### ⑤参加カード

※参加カードには当日の体温、お迎え時間、お迎えの方等必ず記入してください。

⑥季節に応わらず着替えがあると良い。

※よく利用する方は着替えセットをるーむずで保管します。

#### (3) タブレット PC の使い方

最近は学校から配布されるタブレット PC で宿題や時間割を確認しているようです。学習にすることでのタブレット PC の使用は許可していますが、動画を見るだけ、ゲームをするだけの使用は許可していません。

また、タブレット PC は重たく負担にもなりやすい精密機器です。使用に関しては個人の責任で行なっていますので落下や破損の対応はるーむずではできません。ご家庭でよく話し合ってください。

## 【5. るーむずの利用にあたって】

### (1) 個人シートについて

①児童を安心安全にお預かりするために、親子面談の日までに「個人シート」を提出してください。

「個人シート」は「入会申込書」「利用同意書」「参加カード」と併せてお渡しいたします。

②児童がケガをした・体調不良となった場合は、「個人シート」に記載のある緊急連絡先に連絡いたします。その為、緊急連絡先として利用する順位を決めて記入してください。保護者または代理の方が速やかにお迎えに来られるようにご家族で話し合っておいてください。

③記載内容に変更が出た場合は必ずお申し出ください。

### (2) 児童のお迎えについて

①基本的に児童のお迎えは保護者の方にお願いしています。

②お仕事の都合やお迎えが難しい場合、児童のみで帰宅することもできます。ご家族でよく話し合って決めてください。

③自転車での送迎は裏の駐車場に、車での送迎の場合は奥の駐車場をご利用ください。但し、必ず駐車できる保証はありません。

④児童は自転車で通所はできません（長期休暇時は要相談）。

⑤送迎バスによる児童の送迎は行なっていません。

⑥お迎えは防犯上の観点から、「個人シート」に記入してある保護者または代理人のみとなります。

災害時でもそれ以外の方には引き渡しは行なえません（代理人は必ず決めておいてください）。

### (3) るーむずでの過ごし方・出欠席について

①下校後は寄り道をせず速やかに登所するようにしてください。

②出席予定日に予め欠席がわかっている場合は、アプリでご連絡ください。

③当日急きょ欠席する場合は、るーむず(幼稚園)と小学校の両方に連絡してください。

※4～5月はるーむずから小学校に参加予定者の情報を送っています。

### (4) 長期休暇の利用について

長期休暇は朝から夕方まで利用することができます。一日利用、午前利用、午後利用の3パターンから利用時間を選択できます。また、学習の時間は主に午後に行ない、それ以外はのんびりと過ごします。天候や子ども達の様子で園外の公園に出掛けることもあります。

### (5) 幼稚園児との交流について

幼稚園の預かり保育ばんだ組と遊ぶことがあります。平日下校後、長期休暇等タイミング次第ですが一緒に園庭で遊びます。異年齢の関わりを大切にしています。

### (6) 振り替え休日の利用について

小学校の行事等で振り替え休日となった場合、幼稚園が開園している日であれば朝から利用することも可能です。但し、幼稚園の行事や保育内容にも左右される場合がありますので、利用の可否はアプリのスケジュールでご確認ください。

※幼稚園が急きょ休園または自由登園になる場合はアプリでお知らせいたします。

#### (7) 感染症にかかった場合

①本人が以下の法定伝染病にかかった場合は利用することができません(幼稚園の規定に準ずる)。

〔 麻疹(はしか)・水痘(水ぼうそう)・風疹・百日咳・流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)  
急性出血性結膜炎・流行性角結膜炎(はやり目)・咽頭結膜炎(ブル熱)・溶連菌感染症 〕

※現在、インフルエンザ・新型コロナウィルス感染症感染は法定伝染病ではありません。

②**本人がインフルエンザ等により出席停止となった場合や、所属するクラスが学級閉鎖となった場合は感染拡大防止の為利用できません。**また、速やかにその旨をご連絡ください。

③本人が新型コロナウィルス感染症感染で陽性になった、家族が陽性となった、学校で濃厚接触者と特定された、学級閉鎖になった等の場合も登所できません(5類以降はインフルエンザと同じ)。

※陽性者並びに濃厚接触者の隔離期間は、厚生労働省の提示する機関に準じます。

#### (8) 閉所となる場合

自然災害や感染症拡大防止等により**幼稚園自体が休園となった場合、その他閉所が困難と判断した場合は完全閉所となる場合があります。**アプリでお知らせいたします。

### 【6. 災害時の対応について】

| るーむず・園の対応 |     | 市内で震度5強以上の地震発生または警戒宣言が発令された場合  | 他の災害   |
|-----------|-----|--|--|
| るーむず・園の対応 | 登所後 | <p>◆必要に応じて預かりを延長しますが、直ちに保護者または代理人がお迎えに来てください。<br/>※児童だけでは帰しません。</p> <p>◆避難場所が開設されたら避難所へ避難する場合もあります。<br/>※大野北小学校が避難所です。</p> | <p>◆台風や大雪の場合、必要に応じて預かりを延長しますが、保護者または成人の代理人がお迎えに来てください。</p> <p>◆火災の場合、園庭に避難し安全が確保できる場所で待機します。</p> <p>◆不審者の場合、玄関や窓を施錠し、園舎内に侵入できないよう対策します。<br/>お迎えの際に本人確認をさせていただくこともあります。</p> <p>◆津波や土砂災害の心配はない地域ではありますが、状況によっては地域の避難所に避難することもあります。</p> |
|           | 登所中 | <p>◆登所中に地震が発生した場合、通学路を通って迎えに行きます。その後園で待機または避難所へ避難します。</p>  |  |
|           | 登所前 | <p>◆開園時間前の場合は、園自体が休園となります。</p> <p>◆児童が登所前の場合、るーむずは開所しません。</p>  |  |

災害時園への電話連絡は、電話局が非常災害電話を優先しますので通じないことが予想されます。お問い合わせはご遠慮ください。

※上記以外でも、児童の安全確保、災害の状況に応じ閉所する場合があります。

※定期的に避難訓練等を実施します。

## 【7. その他】

### (1) 連絡アプリについて

るーむずは「バスキャッチ」という連絡アプリを利用しています。親子面談の際に登録用紙をお渡ししますので、その日のうちの登録をお願いします。登録が済めば、初回の利用分からアプリで利用申込ができるようになります。

アプリを登録すると、るーむずからの様々な連絡を受け取ることができます。重要なものやメール連絡は一番上に表示されます。イベントの情報も随時更新しますのでご確認ください。

※「バスキャッチ」は幼稚園や保育園用の連絡アプリとして広く利用されています。弟妹等で既にご利用の際は右上の「施設選択(…のマーク)」より新たに追加することができます（利用施設毎に切り替える必要があるので注意）。

### (3) るーむずと園内課外活動の併用も可能です。

例：英会話(月)、ECC(火)、ジャクパ新体操教室(水)、ジャクパ体操教室(金)

※園外の習い事のため降所時間の指定がある場合はご相談ください。

### (4) るーむずの活動の内容や情報は、幼稚園ホームページやX(旧Twitter)で公開しています。

### (5) 通学路について



#### ①大野北小学校

正門より一直線のルートを設定しています。登校班の通学路が裏側の方も同じように必ずこのルートで登所してください。

#### ②淵野辺小学校

東門より大野北小学校の前を通り、上記と同様に直線ルートが通学路です。大野北こどもセンター側の道もありますが、災害等の際迎えに行けなくなりますのでご注意ください。

#### ③その他小学校

相模つばさ幼稚園は相模原市と町田市の境に位置している為両市の児童が利用することができます。但し、上記2校以外や町田市在校の児童に関しては、通学路を設定できません。ご家族でよく話し合って通学路を決めてください。

### (6) るーむずでは、万が一の時に備え、傷害保険に加入しています。るーむず活動中の事故・ケガ、登下校中の事故・ケガも対象となります（参加予定者以外・予定と違うルート等は対象外）。

### (7) 小学校で利用するタグは当園での取り扱いはありません。小学校にお問い合わせください。

内容に変更や訂正がある場合はその都度行ない、お知らせしますのでご了承ください。

相模つばさ幼稚園 放課後児童クラブ “るーむず”  
相模原市中央区淵野辺2-22-7 相模つばさ幼稚園園舎2階  
Tel : 042-753-2196(幼稚園事務)